

東華三院盧幹庭紀念中學
二零二二至二零二三年度
「學校發展津貼」計劃報告

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘用一名學位公民與社會發展科教師	讓學生養成良好學習習慣、培養對學習的興趣及建立自信心，並提升學生的學業成績。	增聘一名學位教師，讓公民與社會發展科有更充裕的人手。	<ul style="list-style-type: none"> - 負責任教公民與社會發展科，該老師另需承擔科內行政及課外活動工作。 - 檢視現有的相關教材，並製作相關教材以針對學生的需要。 	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕了部份公民與社會發展科老師的兼教課擔，提升教學效能。 - 減輕了部份老師的課擔，使老師可編寫教材予同事。 - 分擔科內行政工作。 - 科內公開試整體成績有所提升。 	讓該老師協助科內課程設計，令課程設計更能針對學生的需要。
2.	聘用一名協助英文科的教學助理	提高學生的英語能力。	增聘請一名英文科學校教學助理： <ul style="list-style-type: none"> - 支援英文科舉辦各項活動 - 負責聯絡及文書工作 - 協助英文科製作教材 	<ul style="list-style-type: none"> - 使英文科各項活動順利進行。 - 英文科老師可有較多時間為課堂作準備及給予學生指導。 	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕老師非教學、文書及行政工作量。 - 減省老師的非教學工作，老師可更專注教學工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 整理有關英文科的資源，定期更新及清理有關資源，讓老師有更合適的教學資源及支援。 - 科主任對教學助理可有定期的評估。